

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ของกองคลัง

เทศบาลตำบลโพนทราย อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๒.	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๓.	ม.ค.-ก.พ.๖๐	โครงการจัดเก็บรายได้นอกสถานที่ - ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ - คู่มือการจัดเก็บรายได้ - วัสดุอุปกรณ์โครงการฯ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗,๖๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๔๐๐	- - -	- - -	ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	๗ วัน ๗ วัน ๕ วัน	
๔.	พ.ย.-ธ.ค.๕๙	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และ ภาษีป้ายให้แก่ผู้นำชุมชนและผู้อยู่ใน ข่ายที่ต้องชำระภาษีฯ - วัสดุอุปกรณ์โครงการฯ - จ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม - ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๓๐๐ ๑๕,๕๐๐ ๖๐๐	- - -	- - -	ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	๗ วัน ๗ วัน ๗ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าอำนวยการศูนย์จัดซื้อจัดจ้าง - ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด - ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๔,๙๐๐ ๕,๑๐๐	- -	- -	ตกลงราคา ตกลงราคา	๓ เดือน ๗ วัน	
๖.	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๗.	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๘.	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๙.	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๕,๒๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	